

Stillingsinstrukter Brannvakta Studentsamfunn

Leder:

Nærmeste overordnede: Generalforsamling og Studentsamskipnaden i Hedmark, SiH.

Stedfortreder: Nestleder

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Kalle inn til og holde styremøter i BraSt.
- Skrive saksliste til hvert styremøte
- Holde styret informert om hva som skjer i SiH og Høgskolen i Hedmark
- Være kontaktperson for BraSt generelt
- Holde motivasjonen og samholdet i styret oppe
- Delegere arbeidsoppgaver og ansvar styret imellom
- Sørgе for at en "fadderordningkomite" startes i februar
- Kurs- være med å arrangere, holde oversikten
- Holde medarbeider- samtaler og internevaluering 2x per år

Fast møtedeltager på:

- Styremøter i BraSt
- Styremøter i SiH
- Møter med SAU
- Andre aktuelle møter

Sekretær:

Nærmeste overordnede: Leder i BraSt

Stedfortreder: Info.ansvarlig

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Skrive møtereferater fra styremøter i BraSt og videreformidle disse til restene av styret
- Være referent ved Generalforsamlinger
- Kurs; være referent i samarbeid med styremedlemmene i BraSt
- Forefallende arbeidsoppgaver delegert av leder

Fast møtedeltager:

- Styremøter i BraSt
- Andre aktuelle møter som kommer opp

Informasjonsansvarlig:

Nærmeste overordnede: Leder i BraSt

Stedfortreder: Leder Kultur

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Formidle informasjon fra BraSt med tilhørende undergrupper og Drift/Hydranten slik at studenter og medlemmer på Blæstad og Hamar til enhver tid vet hva som skjer
- Holde BraSt- styret informert om hva som foregår

- Være, sammen med leder, kontaktperson for pressen og den som uttaler seg offentlig om saker på vegne av BraSt
- Ansvar for å hente posten til BraSt i posthylla på skolen
- Forefallende arbeidsoppgaver delegert av leder

Fast møtedeltager:

- Styremøtene i BraSt

Leder Drift:

Nærmeste overordnede: Leder i BraSt

Stedfortreder: Nestleder i Drift

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Daglig leder av Hydranten og Svampen
- Være Drift sin representant i BraSt- styret
- Holde BraSt- styret informert om hva som skjer i Drift
- Kalle inn til styremøter i Drift
- Kurs; være med å arrangere, holde oversikten
- Forefallende arbeidsoppgaver delegert av leder

Fast møtedeltager:

- Styremøter i Drift
- Styremøter i BraSt
- Andre aktuelle møter

Leder Studentenes Idrettslag:

Nærmeste overordnede: Leder i BraSt

Stedfortreder:

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Være Studentenes Idrettslag sin representant i BraSt- styret
- Holde BraSt- styret informert om hva som skjer i SI
- Kalle inn til styremøter i SI- styret
- Arrangere og holde oversikten over de ulike idrettslagene
- Forefallende arbeidsoppgaver delegert av leder

Fast møtedeltager:

- Styremøter i BraSt
- Styremøter i SI- styret
- Andre aktuelle møter

Leder Kultur:

Nærmeste overordnede: Leder i BraSt

Stedfortreder:

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Være Kultur sin representant i BraSt- styret
- Holde BraSt- styret informert om det som skjer i Kultur
- Kalle inn til møter i Kultur - styret
- Arrangere og holde oversikten over undergruppene i kultur
- Forefallende arbeidsoppgaver delegert av leder

Fast møtedeltager:

- Styremøter i BraSt
- Møter i kultur- styret

IT- ansvarlig:

Nærmeste overordnede: Leder i BraSt

Stedfortreder: Økonomiansvarlig

Ansvarsområder/arbeidsoppgaver:

- Ekstern info.ansvarlig på internett i samarbeid med info.ansvarlig
- Holde hjemmesiden oppdatert
- Holde datautstyret i orden og oppdatert, oppgrader etter behov
- Legge forholdene til rette for info.ansvarlig
- Hjelp Drift/Hydranten, Crocom/Bodega'n med sine hjemmesider
- Forefallende arbeidsoppgaver delegert av leder

Fast møtedeltager:

- Styremøter i BraSt