

VEDTEKTER

Brannvakta Studentersamfunn

Kap. 1.	NAVN OG FORMÅL
Kap. 2.	MEDLEMSKAP OG MEDLEMSRETT
Kap. 3.	VALG
Kap. 4.	GENERALFORSAMLING
Kap. 5.	STYRET I BRANNVAKTA STUDENTERSAMFUNN
Kap. 6.	MØTEVIRKSOMHET
Kap. 7.	MISTILLIT
Kap. 8.	HOVEDGRUPPER OG UNDERGRUPPER
Kap. 9.	ØKONOMI
Kap. 10.	NEDLEGGELSE
Kap. 11.	STILLINGSINSTRUKSER
Kap. 12.	IKRAFTTREDELSE

Forkortelser:

BraSt:	Brannvakta Studentersamfunn
HiHm:	Høgskolen i Hedmark
LUNA-H:	Avdeling for lærerutdanning og naturfag – Hamar
SiH:	Studentsamskipnaden i Hedmark
GF:	Generalforsamling (i Brannvakta Studentersamfunn)
SI:	Studentenes Idrettslag

Kap.1. NAVN OG FORMÅL

- §1.1 Organisasjonens offisielle navn er Brannvakta Studentersamfunn (BraSt).
- §1.2 Organisasjonen omfatter følgende organer:
- Generalforsamling (GF)
 - Samfunnstyret
 - Hovedgrupper
 - Undergrupper
 - Medlemmer
- § 1.3 Organisasjonen er til for studenter ved Høgskolen i Hedmark (HiHm), avdeling for lærerutdanning og naturfag (LUNA), Hamar.
- § 1.4 Organisasjonen skal ivareta og fremme kulturelle, idrettslige og sosiale aktiviteter i student- og lokalmiljøet på best mulig måte.
- § 1.5 BraSt disponerer Hydranten i Brannvakta og Bodega'n på Blæstad.
- § 1.6 Arbeid i regi av BraSt gjøres på frivillig basis.

Kap. 2 MEDLEMSKAP OG MEDLEMSRETT

- § 2.1 Alle studenter ved HiHm avd. LUNA-H kan bli medlemmer av BraSt.
- § 2.2 Støttemedlemskap kan gis til følgende:
- Tidligere studenter ved HiHm avd. LUNA-H.
 - Ansatte ved HiHm avd LUNA-H.
 - Ansatte ved Hamar Brannstasjon og Hamar Politistasjon.
 - Ambulansepersonale
 - Studenter ved Folkeuniversitetet i Hedmark.
 - Studenter ved Toneheim Folkehøgskole.
- Andre med naturlig tilknytning til BraSt kan søke om medlemskap.
- § 2.3 Øvrig grense for medlemskontigent settes av GF.
- § 2.4 Vedtak om utestengelse av medlemmer og/eller ikke-medlemmer fattes av styret i BraSt og gjelder arrangementer i regi av BraSt i Brannvakta og Bodega'n. Varigheten av utestengelsen blir bestemt av styret og utøves av Drift og CroCom.
- § 2.5 Studenter som har verv i styret i BraSt, hovedgrupper og/eller undergrupper vil bli utestengt fra Brannvakta og Bodega'n i eks (6) studiemåneder ved misbruk av tillit.
- § 2.6 Medlemmer som sprer budskap i strid med norsk lov vil bli utestengt på livstid fra BraSt.
- § 2.7 Personer (medlemmer og ikke-medlemmer) som utfører graverende hærverk eller vandalisme mot lokalene eller inventaret til BraSt, SiH eller HiHm, utestenges og/eller vil bli stilt økonomisk ansvarlig for ugjerningen. Skjønn utøves av styret i BraSt.
- § 2.8 Ved utestengelse av personer har de enkelte hobergruppene ansvar for å følge de instruksjoner og retningslinjer som blir vedtatt av styret i BraSt, der saken vil bli tatt opp på nytt. Det nye vedtaket er endelig.
- § 2.9 Medlemmer av de andre studentersamfunn i Norge har tilgang til BraSt sine arrangementer. De har da samme vilkår som BraSt sine medlemmer.
- § 2.10 Studenter eller andre som ikke er medlem av et studentersamfunn kan gis adgang til arrangementer. Medlemmer kan prioriteres og priser kan differensieres av arrangørene.
- § 2.11 Styremedlemmer i BraSt får medlemskapet utdelt gratis som en påskjønnelse for det vervet de har.
- § 2.12 Æresmedlemskap kan gis av BraSt – styret til personer de finner fortjent. Æresmedlemmer gis gratis, livsvarig medlemskap i BraSt.

Kap. 3 VALG

- § 3.1 Valg til styret i BraSt skjer på GF og fattes ved alminnelig flertall (50% +1)
- § 3.2 Alle personvalg skal holdes skriftelig dersom det er flere enn en kandidat til valget, eller hvis noen av de stemmeberettigede ønsker det.
- § 3.3 I høstsemesteret er følgende verv på valg:
- Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Arrangementsansvarlig I

- I vårsemesteret er følgende verv på valg:
- Leder
 - Sekretær
 - Informasjonsansvarlig
 - IT-ansvarlig
 - Arrangementsansvarlig II
- § 3.4 Styret i BraSt kan ikke skifte ut mer enn åtte (8) styremedlemmer per GF.
- § 3.5 Alle som er medlemmer av BraSt kan stille til valg.
- § 3.6 Ansvar for administrativt arbeid ved valg tilfaller leder, nestleder og sekretær og deles inbyrdes dem imellom. Å finne kandidater til verv i BraSt tilfaller hele styret i BraSt som ett felles ansvar. Kandidater til følgende verv skal oppdrives:
- Leder
 - Nestleder
 - Økonomiansvarlig
 - Sekretær
 - Arrangementsansvarlig I og II
 - Informasjonsansvarlig
 - IT-ansvarlig
- § 3.7 Leder av hovedgruppene Kultur og Studentenes Idrettslag velges av et styre bestående av lederne for de respektive undergruppene.
- § 3.8 Leder av UKA velges av styret i BraSt i samarbeid med styret for UKA.
- § 3.9 Leder av CroCom velges av styret i BraSt i samarbeid med CroCom-styret.

Kap. 4 GENERALFORSAMLING

- § 4.1 GF er organisasjonen høyeste organ og holdes en gang per semester.
- § 4.2 Alle medlemmer har møte-, tale-, forslags- og stemmerett. Alle støtte-medlemmer har møte- og talerett.
- § 4.3 GF skal behandle følgende saker:
- Budsjett
 - Regnskap
 - Arbeidsprogram
 - Vedtektsendringer
 - Valg (jfr. § 3.1)
- § 4.4 Vedtak i GF fattes normalt ved alminnelig flertall (50% + 1). Ved endringer i vedtekter kreves 2/3 flertall.
- § 4.5 GF er vedtaksdyktige når minimum 10 % av medlemsmassen er til stede.
- § 4.6 Dersom GF ikke er vedtaksdyktige skal vedtak fattes av styret i BraSt på første styremøte etter GF.
- § 4.7 Innkalling og saksliste til GF skal være offentliggjort senest to (2) uker før GF.
- § 4.8 Ekstraordinær GF avholdes når minst 5% av medlemmene krever det skriftlig, eller når styret i BraSt krever det. §4.7 gjelder ikke ved ekstraordinær GF.

Kap 5. STYRET I BRAST

§ 5.1 Styret i BraSt er ansvarlig for studentersamfunnets daglige drift i samsvar med vedtekter, stillingsinstruksjoner, arbeidsprogram, budsjett og enkeltsaker vedtatt av GF.

§ 5.2 Styret i BraSt velges på GF og begge skal være representert i styret.

§ 5.3 Styret består av følgende verv som gjelder for ett (1) år av gangen:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Informasjonsansvarlig
- IT-ansvarlig
- Sekretær
- Arrangementsansvarlig I og II
- Leder Kultur
- Leder Studentenes Idrettslag
- Leder CroCom

I visse tilfeller kan man se bort fra varigheten på hvor lenge en person sitter i et verv.

§ 5.4 Det er ønskelig at leder og nestleder er fra hvert sitt studiested herunder Hamar og Blæstad.

§ 5.5 Alle som har hatt verv i BraSt får attest for gjennomført verv. Attesten skrives av leder av BraSt og må undertegnes av leder + ett styremedlem. Leders attest skrives av nestleder

§ 5.6 Ved fratredelse fra verv i styret i BraSt skal styret finne erstatning for vedkommende.

§ 5.7 Medlemmer av styret i BraSt skal være BraSt sitt ansikt utad og må alltid fronte BraSt interesser.

§ 5.8 Leder av Uka skal være tilstede ved styremøter når dette er hensiktsmessig i forhold til arrangering av UKA. Leder av UKA er ellers tilgjengelig til når det sees på nødvendig.

§ 5.9 Kursing av alle verv skal gjennomføres så fort som mulig etter tiltredelse i verv.

Kap 6. MØTEVIRKSOMHET

§ 6.1 Styret i BraSt plikter å holde ukentlige møter i studieåret. Referater skal offentliggjøres senest fire (4) dager etter møtet.

§ 6.2 Medlemmer av styret i BraSt har møteplikt, stemme-, tale- og forslagsrett.

§ 6.3 Alle møter i styret i BraSt, hovedgrupper og studentersamfunnet generelt er åpne for alle medlemmer. Møter kan lukkes i enkeltsaker. Inviterte personer kan bli bedt om å uttale seg i enkeltsaker.

§ 6.4 Arbeidsutvalget i Studentrådet ved HiHm, LUNA-H kan møte med en presentant på møter i styret i BraSt. Denne representanten har tale og forslagsrett.

§ 6.5 Vedtak som fattes av styret avgjøres med alminnelig flertall (50% + 1). Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Styret er vedtaksdyktige når minimum sju (7) styremedlemmer er tilstede. Styret kan supplere seg selv med inntil to (2) personer ved behov.

§ 6.6 Dersom styret i BraSt ikke er vedtaksdyktige utsettes avgjørelsen til neste møte.

Kap 7. MISTILLIT

- § 7.1 Alle med ordinær forslagsrett eller invilget sådan, kan på GF foreslå mistillit mot representanter i BraSt. Forslagsrett kan innvilges av GF.
- § 7.2 Mistillit på vedtas med 2/3 flertall på GF. Hvis mistillit blir vedtatt skal vedkommende trekke seg fra sitt verv med umiddelbar virkning.

Kap 8. HOVEDGRUPPER OG UNDERGRUPPER

- § 8.1 BraSt har følgende hovedgrupper
- Kultur
 - Studentenes Idrettslag
 - UKA
 - CroCom
 - Fadderordningen
- Sistnevnte er i samarbeid med studentrådet ved HiHm, LUNA-H.
- § 8.2 Undergrupper hører til under hovedgruppene Kultur og Studentenes Idrettslag
- § 8.3 Opptak av nye hovedgrupper og undergrupper i BraSt skal godkjennes av styret.
- § 8.4 Hovedgruppene og undergruppene kan vedta sine egen vedtekter, statutter og instruksjer. Disse skal ikke stride mot BraSt sine vedtekter.
- § 8.5 Alle undergrupper skal i løpet av hvert studieår bidra til å fremme kulturelle, idrettslige og /eller sosiale aktiviteter i studentmiljøet. Dette kan være i form av arrangement og/eller dugnadsarbeid.

Kap 9 ØKONOMI

- § 9.1 Regnskap skal føres av BraSt sin egen økonomiansvarlig.
- § 9.2 Styret i BraSt har ansvar for å legge frem til revidert regnskap og budsjett for kommende år på GF i vårsemesteret. Regnskap og budsjett skal godkjennes av GF. BraSt er pliktig til å avgi en økonomisk rapport.
- § 9.3 Tilskudd fra HiHm gitt til BraSt på bakgrunn av avtalen mellom HiHm og BraSt (avtale om tilskudd til BraSt, januar 2007) er øremerket til driftskostnader. BraSt forplikter seg til å bruke tilskuddet fra HiHm i tråd med avtalens formål og evt. betingelser som HiHm stiller ved tildelingen av midlene.
- § 9.4 BraSt forplikter seg til å avgi et årlig regnskap til HiHm innen utgangen av januar måned hvert år. BraSt forplikter samtidig å avgi en rapport over hvilke tiltak tilskuddet fra HiHm har blitt brukt til.
- § 9.5 Etter overensstemmelse med BraSt jobber med hovedgruppene CroCom og UKA etter egne budsjetterte midler. Dersom styret i BraSt ser at hovedgruppene ikke styrer økonomi tilstrekkelig, har de plikt til å gripe inn på et tidlig stadium som mulig.
- § 9.6 Eventuelt overskudd fra hovedgruppene idrett, kultur og UKA overføres til BraSt ved årsoppgjøret. GF bevilger penger til ny årig drift i henhold til vedtat budsjett. Evt. overskudd fra Fadderuka og UKA øremerkes neste års arrangement.
- § 9.7 Undergruppene jobber selvstendig etter egne budsjetterte midler og står selv ansvarlig for sin økonomi. Dette gjelder også i tilfeller av underskudd og tap av midler. Dersom styret i BraSt mener det er brettiget, kan evt. underskudd og/eller

- tap av midler kreves inn og settes tilbake på hovedgruppes konto. BraSt står ikke økonomisk ansvarlig for undergruppene.
- § 9.8 Det skal ikke bevilges penger fra BraSt lenger enn til hovedgruppene Kultur og Studentenes Idrettslag. Leder for disse hovedgruppene er ansvarlig, i samråd med økonomiansvarlig i BraSt, for videre fordeling av midler til sine tilhørende undergrupper.
 - § 9.9 Dersom en undergruppe skal fortsette sin drift utenfor BraSt, skal midler som er ervervet fra BraSt i løpet av det siste året tilbakeføres. Midlers som undergruppen tok med seg inn i BraSt ved innmelding beholdes av undergruppen.
 - § 9.10 Ved avvikling av undergrupper skal styret i BraSt få umiddelbar beskjed om dette med kort begrunnelse for nedleggelsen.
 - § 9.11 Årsregnskap skal leveres til revisor og godkjennes senest i februar hvert år.

Kap. 10 NEDLEGGELSE

- § 10.1 BraSt kan oppløses ved $\frac{3}{4}$ flertall på to (2) påfølgende GF.
- § 10.2 Hovedgrupper og undergrupper som ønsker å fortsette sitt arbeid beholder sine eiendeler ved nedleggelse av BraSt. Andre eiendeler som tilhører BraSt skal overføres SiH som står som forvalter av verdiene i to (2) år etter nedleggelse av BraSt. Dersom noen ønsker å starte opp igjen BraSt i løpet av disse to (2) årene kan SiH overføre eiendeler til det nye studentersamfunnet, dette hvis styret i SiH anser det mye Samfunnet for å være et seriøst tiltak. Etter utløpet av disse to (2) årene kan SiH benytte eiendelene fra BraSt slik at de kommer studentene mest mulig til gode.
- § 10.3 Dersom BraSt legges ned tar Studentrådet ved HiHm, LUNA-H over den årlige utdelingen av peger til hoved- og undergrupper.

Kap. 11 STILLINGSINSTRUKSER

§ 11.1 Leder

- § 11.1.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.1.2 Kalle inn til, og holde styremøter i BraSt.
- § 11.1.3 Holde styret informert om hva som skjer i SiH og HiHm
- § 11.1.4 Være kontaktperson for BraSt generelt.
- § 11.1.5 Holde motivasjonen og samholdet i styret oppe.
- § 11.1.6 Delegere arbeidsoppgaver og ansvar styret imellom.
- § 11.1.7 Være med, arrangere og holde oversikten over interne kurs
- § 11.1.8 Holde medarbeidersamtaler og internevalueringer to (2) ganger hvert studieår.
- § 11.1.9 Være stedfortreder for økonomiansvarlig
- § 11.1.10 Sørge for at styret/styremedlemmene har de nødvendige forutsetninger for å gjennomføre arbeidet de skal gjøre.

§ 11.2 Nestleder

- § 11.2.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.2.2 Gjennomføre aktuelle oppgaver i forbindelse med styrets arbeid.
- § 11.2.3 Være møtedeltager på aktuelle møter
- § 11.2.4 Være stedfortreder for leder
- § 11.2.5 Skrive sakliste til hvert styremøte.
- § 11.2.6 Være kontaktperson for Studentbyen Hamar.

- § 11.3 Økonomiansvarlig**
- § 11.3.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.3.2 Holde fullstendig oversikt over økonomien.
- § 11.3.3 Føre detaljert regnskap og sette opp budsjett, legge fram disse for GF. (jfr. §9.2)
- § 11.3.4 Utarbeide nødvendige søknader og annet tilhørende papirarbeid.
- § 11.3.5 Utarbeide og legge frem økonomisk rapport for GF. (jfr. §9.2)
- § 11.3.6 Være møtedeltager på andre aktuelle møter hvor økonomiske spørsmål behandles.
- § 11.3.7 Revisorgodkjenne hvert år, senest i februar.
- § 11.4 Informasjonsansvarlig**
- § 11.4.1 Styremedlem i BraSt.
- § 11.4.2 Formidle informasjon fra BraSt med tilhørende undergrupper slik at studenter og medlemmer av studentersamfunnet til enhver tid vet hva som skjer.
- § 11.4.3 Stedfortreder for sekretær.
- § 11.4.4 Lage plakater som skal gis til CroCom og henges på Blæstad.
- § 11.4.5 Samarbeide med IT-ansvarlig med å lage BraSt-guiden.
- § 11.5 IT-ansvarlig**
- § 11.5.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.5.2 Være ekstern informasjonsansvarlig på internett i samarbeid med informasjonansvarlig.
- § 11.5.3 Holde hjemmesiden oppdatert
- § 11.5.4 Holde datautstyret til BraSt i orden og oppdatert. Oppgrader etter behov.
- § 11.5.5 Samarbeid med informasjonsansvarlig om å lage BraSt-guiden.
- § 11.5.6 Moderere BraSt-forumet daglig.
- § 11.5.7 Ansvar for digital annonsering.
- § 11.6 Sekretær**
- § 11.6.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.6.2 Skrive møtereferater fra styremøter i BraSt og videreformidle disse til resten av styret.
- § 11.6.3 Være referent ved GF
- § 11.6.4 Være møtedeltager på andre aktuelle møter.
- § 11.6.5 Være stedfortreder for nestleder.
- § 11.7 Arrangøransvarlig I og II**
- § 11.7.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.7.2 Styremedlem i UKA-styret.
- ansvarlig for å sende ut informasjon om at folk til UKA-styret ønskes
 - holde første informasjonsmøte rundt dette for interesserte
 - kalle inn til og holde første møte i UKA-styret.
 - Kan ikke være leder for UKA-styret.
- § 11.7.3 Ansvarlig for fadderuka på vegne av BraSt i samarbeid med SAU
- Skal sørge for at informasjon rundt fadderukeansvarlige kommer ut og holde infomøte rundt dette, samt kalle inn og holde første møte i fadderukestyret.
 - Delta på akuelle møter i denne forbindelse, bl.a. prosjekt Studentbyen Hamar og Studiestart.

- § 11.7.4 Ansvarlig for å holde temafester og andre arrangement i regi av BraSt. Herunder ansvarlig for planlegging, sam i samarbeid med daglig leder, vaksjef og baransvarlig på Hydranten, sørge for at nok mannskap og lokale er på plass for tilhørende avvikling. Ved arrangementer avholdt andre steder gjelder samme ved det aktuelle stedet.
- § 11.7.5 Planlegge og iverksette arrangement for medlemmer i BraSt, minst tre gang i måneder.
- § 11.7.6 Sørge for faglig bredde i arrangementene
- § 11.8 Leder Kultur**
- § 11.8.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.8.2 Være hovedgruppe Kultur sin representant i styret.
- § 11.8.3 Holde styret i BraSt informert om det som skjer i kultur.
- § 11.9 Leder Studentenes Idrettslag (SI)
- § 11.9.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.9.2 Være SIs representant i styret i BraSt
- § 11.9.3 Holde styret i BraSt informert om hva som skjer i SI.
- § 11.10 Leder CroCom**
- § 11.10.1 Styremedlem i BraSt
- § 11.10.2 Være CroComs representant i styret i BraSt
- § 11.10.3 Holde styret i BraSt informert om hva som skjer i CroCom og Bodega'n.
- § 11.10.4 Leder av og ansvarlig for den daglige driften i Bodega'n
- § 11.11 Leder UKA**
- § 11.11.1 Styremedlem i BraSt når dette sees på som nødvendig. (jfr. §5.8)
- § 11.11.2 Være UKA-styrets representant i styret i BraSt
- § 11.11.3 Holde styret i BraSt informert om hva som skjer i/med UKA.
- § 11.11.4 Kalle inn til, og holde styremøter i UKA og se til at ting er i rute.

Kap. 12 IKRAFTTREDELSE

- § 12.1 Vedtektene trer i kraft ved godkjenning på første GF etter foreslått.
- § 12.2 Vedtektene fremmes og revideres på GF. Forslag om vedtektsendringer må være styret i hende senest tre (3) uker før GF. (jfr. kap. 4)